

Lokaal bestuur Destelbergen – Deskundige activering

Deskundige activering

De afdeling Welzijn focust op het bevorderen en behouden van het welzijn van de burgers van Destelbergen, met bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen. Hiertoe werken we op verschillende domeinen: kinderopvang, ouderenzorg, opvoedingsondersteuning, armoedebestrijding, woonnoden, activering... De Sociale Dienst van het Lokaal Bestuur (OCMW) verzekert het recht op maatschappelijke dienstverlening die elke burger in staat stelt een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.

Als deskundige activering begeleid en motiveer je mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt om actief deel te nemen aan sociale, maatschappelijke of arbeid sgerelateerde activiteiten. Je werkt met diverse, vaak kwetsbare, doelgroepen, zoals langdurig werklozen, mensen met een of andere vorm van beperking... Je stimuleert en ondersteunt hen om stappen te zetten richting participatie, zelfredzaamheid en mogelijk (vrijwilligers)werk. Je hebt een signaal- en adviesfunctie en een uitvoerende rol in het vormgeven van sociale activeringstrajecten en je draagt bij aan het lokaal beleid m.b.t. participatie, inclusie, arbeidskansen. Je werkt samen met andere diensten van het lokaal bestuur en met externe partners zoals welzijnsorganisaties, maatwerkbedrijven, interlokale verenigingen, (potentiële) werkgevers, de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding...

Jouw belangrijkste taken:

- Individuele begeleiding en coaching van cliënten richting sociale en/of arbeidsmatige participatie of re-integratie, al dan niet in afstemming/coördinatie met andere hulpverleningstrajecten.
- Motiveren en empoweren van cliënten om actief deel te nemen aan de samenleving.
- Identificeren van (mogelijke) drempels bij cliënten en gepast handelen naargelang de situatie.
- Opstellen en helpen uitvoeren van activeringsplannen op maat en monitoren van de voortgang ervan.
- Organiseren van en deelnemen aan vrijwilligersactiviteiten, werkervaringsplekken of trainingen.
- Organiseren van en deelnemen aan overlegmomenten met partnerorganisaties, hetzij in functie van een cliënt, hetzij op niveau van de samenwerking met die partner.
- Signaleren van opportuniteiten en belemmeringen in de samenwerking met zorginstanties, welzijnsorganisaties, werkgevers... Evenzeer opmerkzaam zijn voor trends en tendensen op de arbeidsmarkt, in het bijzonder op lokaal niveau.
- Actief op zoek gaan en bijblijven via nieuwsbrieven, netwerk... naar/rond mogelijkheden voor subsidies.
- Administratieve taken en rapporteringen.

Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

Je bent minstens in het bezit van een diploma niveau 5 (graduaat) gerelateerd aan het beleidsdomein welzijn. Twee jaar of meer relevante en recente praktijkervaring is een pluspunt.

Een waardevolle troef is als je gecertificeerd indiceringsconsulent bent.

Algemene vereisten

Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor men solliciteert:

- beschikken over empathisch vermogen

- beschikken over goede communicatieve vaardigheden
- beschikken over aanleg voor organisatie
- beschikken over diplomatische en discrete ingesteldheid
- teamspeler zijn
- basiskennis informatica en moderne communicatietechnieken hebben
- nauwkeurige, stipte en kritische ingesteldheid hebben
- bereid zijn tot constante bijscholing

Wat mag jij van ons verwachten?

- Boeiende functie met inhoud die kan wisselen en constant in evolutie is
- Contractuele functie
- Ruime opleidings- en ontplooiingsmogelijkheden
- Een vast maandloon
- Maaltijdcheques, ecocheques, fietsvergoeding, terugbetaling abonnement openbaar vervoer, hospitalisatieverzekering, extralegale verlofdagen en interessante vakantieregeling
- Toekenning van zowel overheids- en relevante privé anciënniteit

<https://www.destelbergen.be/>